

**R-006**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร.

**ที่** อว 8618.1/ **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งเอกสารประกอบการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ………………………….................................………………......... สังกัด …………….....………….…………… ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .......... สัญญารับทุนเลขที่ ......./......... เพื่อดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ........................................................................................................................................................................................................... จำนวนเงิน ….............…..... บาท (................…............................………......) ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ......... ปี ตั้งแต่วันที่ .............................. ถึงวันที่ ............................. นั้น

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ครบกำหนดเวลารายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย รอบ 6 เดือน แล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จประมาณ ...........% โดยอยู่ระหว่างการ ........................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................ (โปรดระบุ เช่น ประมวลผลข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำรูปเล่มรายงาน) โดยได้แนบรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยมาพร้อมกันนี้

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |
| --- |
| ลงชื่อ........................................................ (…………....………..……......…………….)  หัวหน้าโครงการ |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ........................................................ (…………....………..……......…………….)  หัวหน้าสาขาวิชา |

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย**

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

1. ชื่อโครงการวิจัย............................................................................................................................................
2. ผู้ดำเนินการวิจัย

………………….……………………..…………................ หัวหน้าโครงการวิจัย (……..%)

………………….……………………..…………................ ผู้ร่วมวิจัย (……..%)

………………….……………………..…………................ ผู้ร่วมวิจัย (……..%)

1. ความก้าวหน้าของการวิจัยครั้งที่...........ระหว่างวันที่ ...................... ถึงวันที่ ...................... (*ระบุวัน/เดือน/ปี*)
2. ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ ................
3. งบประมาณที่ได้รับงวดที่ ........... เป็นเงิน ............................. บาท
4. งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วในงวดที่ ........... เป็นเงิน ............................. บาท
5. กำหนดเวลาที่จะเริ่มงานวิจัย ............................................................... (*วัน/เดือน/ปี*)

- กำหนดเวลาเริ่มการวิจัยจริง .......................................................... (*วัน/เดือน/ปี*)

- กำหนดเวลาสิ้นสุดการวิจัย ............................................................ (*วัน/เดือน/ปี*)

1. เปรียบเทียบการดำเนินงานที่ได้ทำไปแล้วกับแผนงานที่ได้วางไว้ในข้อเสนอโครงการ (proposal)

***ตัวอย่างการเปรียบเทียบการดำเนินงานกับแผนงาน***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *กิจกรรม* | *ธ.ค* | *ม.ค* | *ก.พ* | *มี.ค* | *เม.ย* | *พ.ค* | *มิ.ย* | *ก.ค* |
| *1. รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2. ออกแบบและทดสอบแบบสอบถาม* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3. ระดมสมองผู้ประกอบการท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3. เก็บข้อมูลภาคสนาม* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4. วิเคราะห์ข้อมูล* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5. เขียนรายงานวิจัย* |  |  |  |  |  |  |  |  |

**รายงาน ณ เดือนพฤษภาคม**

หมายเหตุ: งานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ (proposal)

งานที่ได้ดำเนินการแล้ว

ขอบเขตการดำเนินงานจนกระทั่งถึงการส่งรายงานความก้าวหน้า

**อธิบายพอสังเขปดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| *แผนงาน* | *การดำเนินงาน* |
| *1. รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ* | *ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารทุติยภูมิจากหน่วยงานต่างๆ เช่น อุทยานแห่งชาติชะอำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เกี่ยวกับสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวและประชากรในจังหวัดเพชรบุรี และมีการเก็บในฐานข้อมูล เป็นต้น* |
| *2. ออกแบบสอบถาม* | *ได้มีการออกแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 หมวด (ตามเอกสารภาคผนวกที่ 1)* |
| *3. ระดมสมองผู้ประกอบการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี* | *ระดมสมองผู้ประกอบการท่องเที่ยวจำนวน 2 ครั้งเมื่อวันที่ 25 ม.ค. 59 และ 8 ก.พ. 59 สรุปสาระสำคัญตามเอกสารภาคผนวกที่ 2* |
| *4. เก็บข้อมูลภาคสนาม* | *ดำเนินการไปแล้วประมาณ 17% โดยได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจำนวน 50 รายจากตัวอย่างทั้งหมดที่ตั้งไว้ 300 ราย* |
| *5. วิเคราะห์ข้อมูล* | *ยังไม่ได้ดำเนินการ* |
| *6. เขียนรายงาน* | *ยังไม่ได้ดำเนินการ* |

1. ภาพรวมของความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย

🞏 สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา

* ดำเนินการได้ช้ากว่ากำหนดตามแผนที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการ (เหตุผลชี้แจงในข้อถัดไป)

1. คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการทำวิจัย

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

1. งานตามโครงการที่จะทำต่อไป

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................

(…………………………………………….………………….)

หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย

**แบบสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวิจัย**

1. ชื่อโครงการ................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

2. ปีงบประมาณ .......................

3. ผู้ดำเนินการวิจัย

………………….……………………..…………................ หัวหน้าโครงการวิจัย (……..%)

………………….……………………..…………................ ผู้ร่วมวิจัย (……..%)

………………….……………………..…………................ ผู้ร่วมวิจัย (……..%)

4. งบประมาณที่ได้รับ ............................บาท

5. ตัวอย่างแผนการใช้เงิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หมวดค่าใช้จ่าย | บาท | สต. |
| 1. *หมวดค่าตอบแทน*   *1. ค่าตอบแทนผู้ทำวิจัย (20% ของงบประมาณ)*  *2. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีมีการจัดสัมมนา) 1 วัน*  *3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา 1 ชั่วโมง)*  *4. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันหยุด 1 ชั่วโมง)*   1. *หมวดค่าใช้สอย*   *1. ค่าพาหนะเดินทาง (กรณีรถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท)*  *2. ค่าพาหนะเดินทาง (กรณีเช่ารถ) 1 วัน*  *3. ค่าพาหนะเดินทาง (กรณีรถโดยสายประจำทาง) จ่ายตามจริง*  *4. ค่าเช่าที่พัก 1 คืน*  *5. ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน*  *6. ค่าอาหาร (กรณีมีการจัดสัมมนา) ต่อ 1 คน*  *7. ค่าอาหารว่าง (กรณีมีการจัดสัมมนา) ต่อ 1 คน*  *8. ค่าจ้างเหมา*   1. *หมวดค่าวัสดุ*   *1. ค่าวัสดุ จ่ายตามจริง*   1. *หมวดค่าสาธารณูปโภค*   *1. ค่าธรรมเนียมในการจัดส่งไปรษณีย์*   1. *หมวดค่าครุภัณฑ์ (กรณีงานวิจัยระดับกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงาน)*   *1. ค่าครุภัณฑ์ จ่ายตามจริง* |  |  |
| รวมเงิน (ตัวอักษร) |  |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(…………………………………………….………………….)

หัวหน้าโครงการ/ผู้วิจัย

………/………/………